

**Аннотация рабочей программы дисциплины образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Наименование дисциплины	Административное право
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Базовая часть Б1.Б.18
Общая трудоемкость	5 зачетных единиц, 180 часов
Семестр изучения	5
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины: овладение студентами теоретическими знаниями в области административного права; формирование у студентов навыков применения норм права в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины: обогащение студентов глубокими знаниями об основных понятиях, принципах и положениях административного права Российской Федерации, о достигнутом уровне его развития; обучение студентов четкому ориентированию в действующей системе административно-правовых норм, умению правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных ситуациях; формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями административного права; привитие студентам чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Понятие административного права. Государственное управление и исполнительная власть</p> <p>Тема 3. Предмет и метод административно-правового регулирования</p> <p>Тема 4. Соотношение административного права с другими отраслями права</p> <p>Тема 5. Система административного права</p> <p>Тема 6. Административно-правовые нормы</p> <p>Тема 7. Источники административного права</p> <p>Тема 8. Административно-правовые отношения.</p> <p>Тема 9. Субъекты административного права.</p> <p>Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления.</p> <p>Тема 11. Ответственность по административному праву.</p> <p>Тема 12. Административное право и законность в управлении.</p> <p>Тема 13. Административно-процессуальное право.</p> <p>Тема 14. Административно-правовая организация в отраслях материального производства.</p> <p>Тема 15. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.</p> <p>Тема 16. Административно-правовая организация в административно-политической сфере.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: необходимые источники административного права, принципы административного права, права и обязанности субъектов административно-правовых отношений, формы и методы исполнительно-распорядительной деятельности, способы обеспечения законности и правопорядка, административное принуждение и административная ответственность, административный процесс.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>

	<p>правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады