

**Аннотация рабочей программы дисциплин образовательной программы  
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Наименование дисциплины	Административное право
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Базовая часть Б1.Б.12
Общая трудоемкость	4 зачетные единицы, 144 часа
Семестр изучения	5
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой
Цель и задачи изучения дисциплины	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> получение представления о месте и роли административного права в системе права РФ, а также подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм и обеспечение правопорядка в жизни общества.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b>  ориентироваться в системе административного и административно-процессуального законодательства;  получить первичные навыки по составлению процессуальных документов;  осуществлять юридическую практику в системе государственной или муниципальной службы;  участвовать в разрешении административно-правовых споров;  участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.  Тема 2. Понятие административного права. Государственное управление и исполнительная власть.  Тема 3. Предмет и метод административно-правового регулирования.  Тема 4. Соотношение административного права с другими отраслями права.  Тема 5. Система административного права.  Тема 6. Административно-правовые нормы.  Тема 7. Источники административного права.  Тема 8. Административно-правовые отношения.  Тема 9. Субъекты административного права.  Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления.  Тема 11. Ответственность по административному праву.  Тема 12. Административное право и законность в управлении.  Тема 13. Административно-процессуальное право.  Тема 14. Административно-правовая организация в отраслях материального производства.  Тема 15. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.  Тема 16. Административно-правовая организация в административно-политической сфере.</p>
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p><b>Знать:</b>  особенности возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений;  знать систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять законодательство об административных правонарушениях.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками толкования и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административно-правовой сфере;  навыками анализа судебной и арбитражной практики в административно-правовой</p>

	сфере.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады