

**Аннотация рабочей программы дисциплины образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Наименование дисциплины	Государственная и муниципальная служба
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Вариативная часть, обязательные дисциплины Б1.В.ОД.14
Общая трудоемкость	2 зачетные единицы, 72 часа
Семестр изучения	5
Форма итогового контроля знаний	Зачет
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины: овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.</p> <p>Студент должен овладеть умениями и навыками анализа нормативных правовых актов, иметь ясное представление об актуальном состоянии государственной и муниципальной службы. Обладать знаниями и навыками исследования программ развития данного института, его совершенствования в рамках единой системы государственного управления и местного самоуправления в РФ.</p> <p>Освоение знаний и овладение умениями и навыками осуществляется на основе теоретических разработок по проблемам государственной и муниципальной службы, а также отечественной и зарубежной практики функционирования публичной службы в рамках различных моделей.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучение задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;</p> <p>понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;</p> <p>изучение современных требований к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;</p> <p>формирование знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;</p> <p>разъяснение основных качеств и компетенций государственного служащего на различных этапах становления государственности.</p> <p>Обучение строится на сочетании лекций и практических занятий, а также применении инновационных методов, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании: тренинговые формы, исследовательские методы и др.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Публичная служба как социальный институт.</p> <p>Тема 2. Государственная и муниципальная служба: эволюция понятий.</p> <p>Тема 3. Система государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 4. Внешняя среда государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 5. Внутренняя среда государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 6. Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 7. Девияция в системе государственной и муниципальной службы.</p>

	<p>Тема 8. Проблемы реформирования государственной службы в РФ.</p> <p>Тема 9. Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления РФ.</p> <p>Тема 10. Системы публичной службы зарубежных стран.</p>
Формируемые компетенции	ПК-6, ПК-9, ПК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>знать основные современные формы организации государственной и муниципальной службы, специфику их структуры, особенности организации публичной службы в различных системах государственного управления; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные административные процессы и принципы их регламентации; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; основные принципы функционирования местной власти.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы и проводить в практику основные нормативные акты и конструктивные теоретические положения по вопросам развития государственной и муниципальной службы; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми понятиями, используемыми в рамках исследования проблем создания эффективных систем публичной службы в условиях XXI столетия; навыками работы с правовыми актами; методами планирования служебной карьеры; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады