

**Аннотация рабочей программы дисциплин образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Базовая часть Б1.Б.2
Общая трудоемкость	4 зачетных единиц, 144 часов
Семестр изучения	1-2
Форма итогового контроля знаний	Промежуточный зачет, зачет с оценкой
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>знание грамматики и активной лексики по программной тематике, требований к подготовке и презентации публичного выступления, норм деловой и письменной речи на английском языке;</p> <p>освоение методов работы над текстом, ведения аргументированной беседы по программной тематике, оформления своих мыслей при написании эссе и комментировании прочитанного текста, поиска и обработки информации;</p> <p>формирование навыков понимания иноязычной речи на слух, говорения, пересказа художественного текста, культуры письменной речи; изложения содержания прочитанного с элементами комментирования</p> <p>формирование умений использовать английский язык в области будущей профессиональной деятельности: вести беседу по телефону, вести диалог в сфере делового общения и т.д.</p>
Содержание дисциплины	Раздел 1. Бытовая сфера общения Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения Раздел 3. Социально-культурная сфера общения Раздел 4. Деловая сфера общения
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить англоязычные тексты профессиональной направленности; использовать языковые средства для создания грамматически правильных и значимых высказываний.</p> <p>Владеть: основной терминологией специальности; основными грамматическими явлениями характерными для профессиональной речи; навыками речевой деятельности применительно к разговорно-бытовой сфере и профессиональной коммуникации; читать и понимать со словарем специальную литературу и извлекать необходимую информацию; основами публичной речи: проводить презентации, делать доклады и сообщения; основными навыками письма; основами ведения дискуссий, деловых встреч, переговоров; обсуждать темы, связанные со специальностью.</p>

Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады