

Аннотация рабочей программы дисциплины образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование дисциплины

Иностранный язык

Место дисциплины в ООП,

индекс дисциплины

Базовая часть

Б1.Б.3

Общая трудоемкость

15 зачетных единиц, 540 часов

Семестр изучения

1-4

Форма итогового контроля знаний

Промежуточные зачеты, промежуточный зачет с оценкой, итоговый экзамен

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- знание грамматики и активной лексики по программной тематике, требований к подготовке и презентации публичного выступления, норм деловой и письменной речи на английском языке;
- освоение методов работы над текстом, ведения аргументированной беседы по программной тематике, оформления своих мыслей при написании эссе и комментировании прочитанного текста, поиска и обработки информации;
- формирование навыков понимания иноязычной речи на слух, говорения, пересказа художественного текста, культуры письменной речи; изложения содержания прочитанного с элементами комментирования;
- формирование умений использовать английский язык в области будущей профессиональной деятельности: вести беседу по телефону, вести диалог в сфере делового общения и т.д.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Раздел 4. Деловая сфера общения

Формируемые компетенции

ОК-5, ОПК-4

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины

Знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Уметь:

- читать, понимать и переводить англоязычные тексты профессиональной направленности; использовать языковые средства для создания грамматически правильных и значимых высказываний.

Владеть:

- основной терминологией специальности;
- основными грамматическими явлениями характерными для профессиональной речи;
- навыками речевой деятельности применительно к разговорно-бытовой сфере и профессиональной коммуникации;
- читать и понимать со словарем специальную литературу и извлекать необходимую информацию;
- основами публичной речи: проводить презентации, делать доклады и сообщения;
- основными навыками письма;
- основами ведения дискуссий, деловых встреч, переговоров; обсуждать темы, связанные со специальностью.

Используемые инструментальные и программные средства

Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники

Формы промежуточного контроля знаний

Тестовые задания, контрольные задания, доклады