

**Аннотация рабочей программы дисциплин образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Базовая часть Б1.Б.3
Общая трудоемкость	6 зачетных единиц, 216 часов
Семестр изучения	1-4
Форма итогового контроля знаний	Промежуточные зачеты, итоговый экзамен
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>выработать навыки чтения и понимания юридических текстов: статей, описаний, объявлений о приеме на работу, деловой корреспонденции и т.д. на иностранном языке;</p> <p>сформировать навыки написания деловых писем различных каналов коммуникации на юридическую тематику;</p> <p>отработать лексико-грамматический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера</p> <p>развить навыки понимания на слух и конспектирования лекций, презентаций, собеседований и дискуссий юридической направленности на иностранном языке;</p> <p>совершенствовать навыки говорения для участия в таких ситуациях юридической практики, как презентации, собеседования, обсуждения.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Бытовая сфера общения.</p> <p>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.</p> <p>Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.</p> <p>Раздел 4. Деловая сфера общения. Профессиональный аспект.</p>
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить англоязычные тексты профессиональной направленности; использовать языковые средства для создания грамматически правильных и значимых высказываний.</p> <p>Владеть: основными грамматическими явлениями характерными для профессиональной речи; навыками речевой деятельности применительно к разговорно-бытовой сфере и профессиональной коммуникации; читать и понимать со словарем специальную литературу и извлекать необходимую информацию; основами публичной речи: проводить презентации, делать доклады и сообщения; основными навыками письма; основами ведения дискуссий, деловых встреч, переговоров; обсуждать темы, связанные со специальностью.</p>

Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады