

**Аннотация программы практики образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Наименование практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Место практики в ООП, индекс	Учебная практика Б2.У.1
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы, 108 часов
Семестр прохождения	4
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой
Цель и задачи практики	<p>Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.</p> <p>Задачи практики:</p> <p>расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;</p> <p>аккумулировать и анализировать материалы для подготовки рефератов, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы;</p> <p>развить культуру общения как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;</p> <p>реализовать навыки самопрезентации, установить обратную связь с представителями организации;</p> <p>выстроить систему представлений о современном рынке труда и деятельности менеджера;</p> <p>получить системное представление об организации и ознакомиться с ее структурой управления.</p>
Содержание практики	<p>1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы</p> <p>2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности органа, учреждения, организации в целом и избранного структурного подразделения.</p> <p>3. Основной этап: прохождение практики. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение, обработка и анализ полученной информации.</p> <p>4. Заключительный этап. Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция с представлением (презентацией) отчета по материалам прохождения практики и его защита.</p>
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики	<p>Знать:</p> <p>содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития предприятия, учреждения и организации;</p> <p>структуру управления предприятием (учреждением, организацией), состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб); особенности работы отдельных подразделений предприятия (учреждения, организации), функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику.</p> <p>Уметь:</p> <p>организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>находить организационно-управленческие решения и быть готовыми нести за</p>

	<p>них ответственность; управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру учреждения; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; навыками работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, структуре и персонале организации.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Программа практики, учебно-методическая документация по оформлению практики, учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Защита отчета по результатам практики.