

**Аннотация программы практики образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Наименование практики	Преддипломная практика
Место практики в ООП, индекс	Производственная практика Б2.П.3
Общая трудоемкость	9 зачетных единиц, 324 часа
Семестр прохождения	8 сем. - для очной формы обучения, 9 сем. – для заочной формы обучения
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой
Цель и задачи практики	<p>Цель практики: закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях.</p> <p>Задачи практики: изучение структуры организации; анализ основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; изучение системы управления персоналом; анализ информационного обеспечения управления; оценка финансовых показателей; оценка эффективности деятельности;</p>
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности органа, учреждения, организации в целом и избранного структурного подразделения. 3. Основной этап: прохождение практики. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение, обработка и анализ полученной информации. 4. Заключительный этап. Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция с представлением (презентацией) отчета по материалам прохождения практики и его защита.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики	<p>Знать: знать и уметь выполнять обязанности по той должности, которую он занимал как практикант; знать организационную и правовую основу деятельности предприятия; знать и уметь выполнять правила служебного поведения; информацию о ключевых вопросах и технологиях регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: выполнять обязанности по той должности, которую он занимал как практикант; разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности; вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в организациях; адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных</p>

	<p>управленческого учета; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Программа практики, учебно-методическая документация по оформлению практики, учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Защита отчета по результатам практики