

**Аннотация рабочей программы дисциплины образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

Наименование дисциплины	Управление человеческими ресурсами
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Вариативная часть, обязательные дисциплины Б1.В.ОД.4
Общая трудоемкость	4 зачетные единицы, 144 часа
Семестр изучения	5
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности. Кроме того формирование у студента понимания роли человеческого капитала в деятельности современного предприятия, равно как и необходимости организации управления этим капиталом на системной основе.</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомление со структурой и регулированием рынка труда в современной экономике, его отраслевой и дополнительной отечественной спецификой; изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации; позиционирование места кадровой службы организации в данной системе, изучение ее функций, прав и ответственности; формирование представления о комплексе кадровых мероприятий в современной организации, их взаимосвязи и стратегической направленности; раскрытие механизма взаимодействия персонального менеджмента с другими подразделениями организации и внешними контрагентами; ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере; сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по кадровому направлению; знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы управления человеческим капиталом: предмет, основные задачи и противоречия.</p> <p>Тема 2. Система управления персоналом организации. Кадровая политика и служба управления персоналом. Обеспечение управления персоналом.</p> <p>Тема 3. Привлечение и расстановка кадров в организации. Регулирование занятости.</p> <p>Тема 4. Обучение и развитие персонала в организации.</p> <p>Тема 5. Эффективное использование персонала в организации. Мотивация персонала.</p> <p>Тема 6. Управление поведением персонала. Социальная и психологическая поддержка персонала организации</p>
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: методологию принятия управленческих решений; основные технологии формирования и реализации организационно-управленческих решений; принципы распределения ответственности в иерархии управления организацией; основные законы РФ, регулирующие трудовые отношения; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p>

	<p>критерии эффективности кадровой стратегии организации с позиции соответствия ее требованиям доктрины развития человеческого капитала, корпоративной культуры и миссии конкретной организации; требования к содержанию стратегии управления человеческими ресурсами современной организации»; основы кадрового планирования.</p> <p>Уметь: собрать исходную информацию для принятия управленческих решений с использованием формализованных и неформальных методов; контролировать результаты ранее принятого решения ориентироваться в системе федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; прогнозировать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом специфики рынка труда и внутренней специфики деятельности организации; анализировать эффективность функционирования внутрифирменного рынка труда в конкретной организации – работодателе.</p> <p>Владеть: навыками организации мониторинга процесса реализации управленческого решения; навыками выявления сотрудников - источников неформального сопротивления реализации управленческого решения; навыками использования прав, предоставленных действующим законодательством юридическим и физическим лицам для защиты прав, связанных с кадровым направлением деятельности; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами планирования по кадровому направлению деятельности.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады