

**АНОВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
общий

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Объекты профессиональной деятельности:


процессы реализации управленческих решений в организациях
различных организационно-правовых форм;
процессы реализации управленческих решений в органах
государственного и муниципального управления

Форма обучения
очная/заочная

Москва - 2017

АНОВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

Утверждаю



Проректор по учебно-организационной работе

Д.А. Китова

«30» августа 2017 г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
общий

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Объекты профессиональной деятельности:

процессы реализации управленческих решений в организациях
различных организационно-правовых форм;
процессы реализации управленческих решений в органах
государственного и муниципального управления

Форма обучения
очная/заочная

Москва - 2017

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
АНОВО «Университет Российского инновационного образования»*

ББК 67.40

УДК 378

Б 18

Автор-составитель:

Бударь С.Ю. – кандидат экономических наук, доцент

Рецензенты:

Кувшинова М.А. – доктор технических наук

- Б 18** Выполнение и защита выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ Бударь С.Ю. – Москва: Изд-во «Университет Российского инновационного образования», 2017. – 47 с.

Учебно-методическое пособие по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработано в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

В издании даны требования к выпускной квалификационной работе, порядок закрепления темы выпускной квалификационной работы, методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

© Университет Российского инновационного образования, 2017

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	6
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате подготовки выпускной квалификационной работы	7
1.3 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	8
1.4 Научное руководство выпускной квалификационной работой	10
1.5 Выбор темы выпускной квалификационной работы	10
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР БАКАЛАВРА	11
2.1 Составление графика и рабочего плана выпускной квалификационной работы	11
2.2 Подбор материала, анализ и обобщение	12
2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	13
2.4 Язык и стиль выпускной квалификационной работы	19
3. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР БАКАЛАВРА	20
3.1 Оформление текста работы	20
3.2 Нумерация страниц	21
3.3 Оформление титульного листа	21
3.4 Оформление листа содержания	22
3.5 Оформление структурных частей выпускной квалификационной работы	22
3.6 Правила написания буквенных аббревиатур	23
3.7 Правила сокращения слов и словосочетаний	23
3.8 Правила оформления таблиц, формул и рисунков	24
3.9 Правила оформления ссылок на литературные источники	26
3.10 Правила оформления списка источников и литературы	27
3.11 Правила оформления приложений	28
4. ЗАЩИТА ВКР БАКАЛАВРА	29
4.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	29
4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

В общем виде бакалаврская работа должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах об управлении различными организациями, исходить из реальной действительности и практики управления хозяйственными организациями. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы системы управления, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

Итоговая государственная аттестация является обязательной частью основной образовательной программы (далее – ООП) бакалавриата и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее «ВКР») представляет собой самостоятельную и логически завершенную исследовательскую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится бакалавр (научно-исследовательской, научно-педагогической, финансово-экономической, организаторской и др.).

Целью подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности

к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени.

Достижение указанной цели подразумевает, что в ходе работы над ВКР бакалавра и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ООП бакалавра:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении проблем и вопросов, разрабатываемых в выпускной работе;

- выяснение подготовленности бакалавров к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

Бакалаврская работа должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в университете. Бакалаврская работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате подготовки выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения бакалаврской работы направлен на формирование у выпускника элементов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в

соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа позволяет выработать у студентов следующие компетенции:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и

органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы студент должен:

Знать:

- особенности воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Уметь:

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;

- анализировать поведение потребителей экономических благ;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления;
- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.3 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и

дисциплинам направления подготовки, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по направлению подготовки; подтвердить наличие навыков и способностей студента в исследовании и решении актуальных проблем направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих разделов:

- введения, в котором должна быть раскрыта актуальность и сущность исследуемой проблемы;
- двух, трех глав, включающих по 2-4 параграфа;
- заключения, в котором должны содержаться конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;
- списка литературы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего учебно-методического пособия.

Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- уровень практического анализа проблемы;
- характеристика используемых методов;
- степень законченности разработки;
- самостоятельность выполнения.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

1.4 Научное руководство выпускной квалификационной работой

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников кафедры менеджмента, государственного и муниципального управления.

В обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- подача заявления заведующему кафедрой о закреплении за студентом утвержденной темы выпускной квалификационной работы (ВКР)¹;

- составление совместно со студентом индивидуального графика подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)²;

- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана выпускной квалификационной работы и при подборе литературы;

- постоянный контроль за сроками выполнения выпускной квалификационной работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;

- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу³;

- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- присутствие на заседании Государственной экзаменационной комиссии при защите студентом выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в

¹ См.: Приложение 1.

² См.: Приложение 2.

³ См.: Приложение 6.

месяц отчитывается перед руководителем о выполнении графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль над работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры менеджмента, государственного и муниципального управления. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

После завершения студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

2. Выполнение выпускной квалификационной работы

2.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Написание выпускной квалификационной работы - это систематизированное и отвечающее плану изложение студентом основных сведений по теме исследования, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем.

Выпускная квалификационная работа должна быть индивидуальным и максимально творческим сочинением ее автора.

Содержание выпускной квалификационной работы должно отвечать следующим основным требованиям:

- иметь достаточный научный уровень, представляющий весь спектр взглядов по исследуемой теме;
- основываться на основных нормативных материалах и критически проанализированной научной и учебной литературе;
- отражать теоретическую подготовку студента, способность самостоятельно анализировать законодательный материал, уметь связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать

выводы и предложения, грамотно и логически излагать свои мысли.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру, основными элементами которой в порядке их расположения являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст;
- 5) заключение;
- 6) список литературы;
- 7) приложения.

2.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1) выбор и закрепление темы;

Выбор темы выпускной квалификационной работы - ответственный этап, определяющий ее характер и содержание.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления и рассматривается Учебно-методическим советом, она должна быть актуальной и обладать практической значимостью.

Студенту при выборе темы исследования предоставляется самостоятельность, так как кафедра менеджмента, государственного и муниципального управления устанавливает лишь примерную тематику, студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (предшествующие курсовые работы студента по исследуемой теме, опыт практической работы и т.д.).

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ студентов и утверждение темы работы оформляется

Приказом ректора по представлению заведующего кафедрой с учетом письменного заявления студента.

2) составление индивидуального графика подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);

На втором этапе выполнения выпускной квалификационной работы студент совместно с научным руководителем в течение 2-х недель составляет индивидуальный график подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)⁴, в котором отражаются этапы и сроки выполнения работы, и первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Изменения в плане работы могут быть связаны с корректировкой направления работы, необходимость в котором может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается научным руководителем.

3) подбор необходимой литературы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);

⁴ См.: Приложение 2.

Подбор литературы осуществляется сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. При подборе литературы следует обращаться к печатным и электронным изданиям библиотеки Московского инновационного университета, любых общедоступных библиотек, а также использовать ресурсы Internet.

Изучение литературы необходимо начинать с источников, раскрывающих общие теоретические и научные аспекты изучаемого вопроса – учебников, учебных пособий, после чего переходить к изучению монографий и журнальных статей, нормативной правовой базы и других научных источников.

Детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом. Изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

Особой формой фактического материала являются заимствованные утверждения – цитаты. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

4) сбор и аналитическая обработка фактического материала по теме исследования;

Сбор и аналитическая обработка фактического материала является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как менеджера.

В ходе сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы особенно важно ознакомиться с различными нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что даст возможность студенту определить свои взгляды и собственное видение проблемы по избранной теме.

Помимо монографической литературы воспользоваться полезной информацией можно из журналов «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент», «Профиль», «Менеджмент - сегодня», «На стол руководителю», «Индекс успеха», «Маркетинг» и ряда других периодических изданий.

При поиске правовой информации необходимо пользоваться официальными изданиями: «Собрание законодательства РФ» и «Российская газета».

Следует стремиться к сбору достоверных научных фактов. Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного в содержании работы зависят от выбора методологии исследования. Основными научными методами исследования являются анализ и синтез. Анализ позволяет сложное явление или понятие представить в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов, что дает возможность студенту выделить главное звено в системе и опустить второстепенный материал. Синтез же позволяет сравнить отдельные признаки изучаемого явления в едином целом, что позволяет студенту дать правильную оценку рассматриваемым явлениям, что важно для выпускной квалификационной работы. Результатом аналитической работы

студента должна быть четко выстроенная схема материалов и знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы, а также сформулированы научно обоснованные выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию системы управления.

5) оформление выпускной квалификационной работы;

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу. Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с введения.

Введение - обобщающая часть выпускной квалификационной работы. Во введении обосновываются **актуальность** выбранной темы, **цель, задачи**, формулируются **объект и предмет** исследования, указываются избранные **методы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость**⁵.

В главах **основной части** выпускной квалификационной работы, которые подразделяются на 2-4 параграфа, подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов, необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение позиций различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. По завершению написания

⁵ См.: Приложение 8.

параграфов автор формулирует краткие частные выводы, по каждой главе выпускной квалификационной работы – делает обобщающие выводы.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Завершенную выпускную квалификационную работу студент сдает научному руководителю для предварительной проверки в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Проверенная выпускная квалификационная работа, в случае необходимости, дорабатывается в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями, после чего студент приступает к окончательному ее оформлению. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована студентом в твердый переплет.

Законченная и оформленная в соответствии предъявляемыми требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и не позднее четырех недель до защиты представляется на кафедру менеджмента, государственного и муниципального управления.

б) защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии публично. Обязательными элементами процедуры защиты являются: выступление автора дипломной работы, ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя и официальной рецензией, а также дискуссия по теме дипломного исследования.

Особое внимание студенту для предоставления работы к публичной защите следует уделить докладу, которой должен быть строго научным, хорошо аргументированным и основанным на основных теоретических и прикладных положениях, выводах и предложениях по совершенствованию законодательства, сформулированным в ходе проведенного

исследования (см. подробнее 4.5). Перед защитой выпускной квалификационной работы кафедра менеджмента, государственного и муниципального управления проводит ее предварительную защиту. Замечания и дополнения к работе, высказанные членами комиссии на предварительной защите обязательно должны учитываться студентом-выпускником для представления работы в ГЭК.

2.3. Оформление текста выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Оптимальный объём выпускной квалификационной работы - 70-90 страниц печатного текста без приложений.

Размеры полей: левое поле –30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Рекомендуется использовать для текста кегль (размер) шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура (название) шрифта - Times New Roman. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ – 10 мм.

Текст работы должен быть отформатирован.

Нумерация страниц

Нумерация страниц – сквозная, по всему тексту, включая приложения. Цифры проставляются в правом верхнем углу без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.

Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется по установленному образцу⁶. Консультант указывается на титульном листе только в случае назначения его приказом.

Оформление содержания

⁶ См.: Приложение 3.

Содержание включает в себя введение, заголовки всех глав, параграфов, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц начала каждой части.

Содержание оформляется по установленному образцу⁷.

Оформление структурных частей выпускной квалификационной работы

Заголовки структурных частей работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ПАРАГРАФОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ) приводятся с абзаца, печатаются прописными буквами, не подчеркивая, и без точки в конце.

Главы разбиваются на параграфы в количестве не более 4.

Главы и параграфы должны иметь конкретные названия. Заголовки четко и кратко отражают содержание глав и параграфов, но не повторяют названия работы.

Названия глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Главы рекомендуется начинать на новом листе. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – 3 интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала. Между наименованием параграфа и текстом работы – 2 интервала.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы и параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример оформления глав - Глава 1, Глава 2, Глава 3, параграфов – 1.1, 1.2.

2.4. Оформление сокращения слов и выражений

⁷ См.: Приложение 4.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, о дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила сокращения слов и словосочетаний

При оформлении списка используемой литературы допускается применение слов и словосочетаний при условии, что сокращения должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Сокращениям подлежат различные части речи. Существительные, прилагательные, глаголы, а также причастия сокращают одинаково во всех грамматических формах, независимо от рода, числа, падежа и времени.

Имена существительные сокращают в том случае, если они приведены в списках стандартов.

Применяют также общепринятые сокращения:

1. употребляемые самостоятельно (и др. – и другие;. и пр. – и прочее; и т.д. – и так далее; и т.п. – и тому подобное; т.е. – то есть; т.к. – так как; т.о. – таким образом;. т.н. – так называемый);
2. употребляемые при именах и фамилиях (им. – имени, тов. – товарищ, г-н – господин);
3. употребляемые при географических названиях (г. – город; с. – село; обл. – область);
4. употребляемые при внутритекстовых ссылках (гл. – глава; п. – пункт; разд. – раздел; рис. – рисунок; табл. – таблица; с.- страница);

5. употребляемые при цифрах – (г., гг. – год, годы; в., вв. – век, века; ч – час, часов; мин – минута; с – секунда; тыс. – тысяча; млн – миллион, млрд – миллиард; ок. – около; к., коп. – копейка; р., руб. – рубль; экз. – экземпляр).

Сокращать слово не допускается, если оно является единственным членом предложения.

Слова и словосочетания сокращать не допускается, если возможно различное понимание текста.

2.5. Оформление ссылок (сносок)

При ссылке в тексте на источник, описание которого включено в библиографический список, в тексте работе необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источника цитат, а также произведений печати, обсуждаемых в работе. Ее назначение – указать на источник используемого материала.

Библиографическая ссылка оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Существуют различные виды ссылок: сноски (подстрочные ссылки), внутритекстовые ссылки, затекстовые ссылки. При написании работы оптимальнее всего использовать сноски или затекстовые ссылки.

Сноски обычно помещают внизу страницы, на которой расположена цитата. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Обычно она набирается шрифтом 10 кегль. Нумерацию сносок рекомендуется делать сквозной по всей работе.

Под затекстовыми ссылками понимается указание цитируемых работ с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце всей работы. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания документа в списке использованных источников и заключать в скобки. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылке следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

2.6. Оформление списка литературы

Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность проводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общая схема библиографического описания отдельно взятого источника включает в себя следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которого опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.).

6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания.
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части, заменяющие его

Возможны различные способы группировки использованных материалов: алфавитный, систематический, по видам источников и др.

При алфавитном способе библиографические описания источников приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий источников, если автор не указан, при хронологическом – в соответствии с хронологией публикации документов или хронологии событий и т.п.

Структура списка литературы

Источники должны быть перечислены в следующем порядке:

Основная литература включает:

- а) нормативно-правовые акты;**
- б) учебники по теме, изданные за последние 5 лет.**

Дополнительная литература включает:

- а) научную и учебную литературу по теме;**
- б) электронные ресурсы.**

Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- Международные нормативные правовые акты;
- Федеральные нормативные правовые акты (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти)
- Нормативные правовые акты субъектов РФ (по их юридической силе);
- Акты органов законодательной власти;
- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ;

- Акты органов местного самоуправления (уставы, решения, распоряжения, приказы муниципалитетов, советов и т.д.)

- Решения иных государственных органов.

В библиографии необходимо указать: полное наименование нормативного правового акта, дату его принятия, номер, официальный источник, дату последней редакции документа (в случае, если вносились изменения).

Нормативные правовые акты одного вида (кроме кодексов) располагаются по алфавиту названий или по дате (в порядке обратной хронологии). Кодексы законов располагаются только по алфавиту названий.

К научной и учебной литературе по теме исследования относятся: учебные пособия, монографии, статьи из журналов, статьи из сборников, авторефераты диссертаций, статистические сборники и т.д.

Расположение документов – в порядке алфавита. Статьи и книги располагаются в едином алфавитном ряду.

При использовании электронных ресурсов применяется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Для источников из Интернета используется аббревиатура «URL» - унифицированный указатель ресурсов. После электронного адреса в круглых скобках приводятся слова «дата обращения», где указывается число, месяц и год. Расположение документов – в порядке алфавита.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Количество названий в списке для выпускной квалификационной работы – 50-70.

Пример оформления списка литературы⁸.

2.7. Оформление приложений

⁸ См.: Приложение 5.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций, правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, графики, карты.

В приложения нельзя включать список литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые не являются приложениями к основному тексту, а являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в содержании работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

3.1. Внутреннее рецензирование выпускной квалификационной работы (отзыв научного руководителя)

Законченная и оформленная студентом в соответствии предъявляемыми требованиями выпускная квалификационная работа, направляется научному руководителю для составления письменного отзыва и аннотации.

Отзыв научного руководителя. Научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует ее к защите по четырехбалльной системе с оценкой. Образец отзыва научного руководителя⁹.

В *аннотации* научный руководитель указывает: актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость, выводы (см. приложение 7).

После возвращения выпускной квалификационной работы на кафедру заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чем ставит резолюцию на титульном листе работы.

⁹ См.: Приложение 6.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и студента. При отрицательном решении кафедры менеджмента, государственного и муниципального управления, выписка из протокола заседания предоставляется ректору Университета для подготовки служебной записки об отчислении студента в связи с не допуском к защите выпускной квалификационной работы.

3.2. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, допущенная к защите заведующим кафедрой, направляется на рецензию вместе с письменным отзывом научного руководителя.

Рецензия. Рецензент составляет письменную рецензию на работу. В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает её, после чего подписывает титульный лист работы.

Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с утвержденными требованиями¹⁰.

В день защиты выпускных квалификационных работ кафедра передает работы с отзывом научного руководителя и рецензией в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Студент вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает государственная экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

Студент, подготовивший презентацию выпускной квалификационной работы, должен предоставить ее электронную версию на кафедру не позднее 3 дней до дня защиты.

4. Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены и получившие на кафедре менеджмента, государственного и муниципального управления допуск к защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном расписанием время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности ГЭК. Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации УРИО.

¹⁰ См.: Приложение 7.

4.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (презентации) студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад (презентацию), как правило, отводится не более 5-7 минут.

Доклад (презентацию) следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (не более 2 мин), по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (около 4-5 мин). Заключительная часть доклада (презентации) строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин).

Насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 10-15 строкам текста, не более. Слайды нумеруются. Слайды должны иметь заголовок – название. Обычно слайды соответствуют разделам или подразделам работы.

После завершения доклада (презентации) члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель даёт свою оценку выпускной квалификационной работе.

Рецензент даёт свою оценку выпускной квалификационной работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает член ГЭК.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. Признаком хорошего тона являются слова благодарности в адрес членов ГЭК, научного руководителя и рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- оценке рецензента за работу в целом;
- оценке членов ГЭК содержания работы, итогах её защиты, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

4.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. В качестве критериев для оценки выпускных квалификационных работ научные руководители, рецензенты, члены ГЭК

должны иметь в виду:

- актуальность темы и задач работы;
- обоснованность результатов и выводов;
- определенную новизну полученных данных;
- самостоятельность (личный вклад студента);
- возможности практического использования полученных результатов.

2. Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций:

- соответствия известным научным положениям и фактам;
- логичности в изложении и обсуждении собственных данных;
- корректности постановки опыта, эксперимента;
- корректности использования математико-статистических методов.

При этом должны учитываться:

- уровень устного доклада на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;

- качество иллюстративного материала к докладу.

3. Новизна полученных данных определяется как:

- установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;

- получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;

- применение известных методик для решения новых задач;

- введение в научный оборот новых данных;

- обоснованное решение поставленной задачи.

4. Личный вклад студента определяется: степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов.

5. Возможность практического использования данных, полученных в выпускной квалификационной работе, определяется в отношении НИР, выполняемых в университете или в других организациях; задачами совершенствования учебного процесса; возможностью публикации в печати.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной шкале: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа, претендующая, по мнению руководителя или рецензента на оценку «неудовлетворительно», может быть в отдельных случаях направлена на дополнительное рецензирование по распоряжению председателя ГЭК.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите

студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению структуры и порядка работы органов власти и органов местного самоуправления, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности, свободно ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач, свободно оперирует юридическими понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер. Теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в

методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также руководителя и рецензента.

Выпускная квалификационная работа после защиты сдается в архив УРНО.

Приложение 1
Заведующему кафедрой

Ф.И.О. зав. кафедрой

Научного руководителя выпускной
квалификационной работы

Ф.И.О., ученое звание

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за студентом(-кой) _____ курса _____
формы обучения _____
(Ф.И.О. студента)
направления подготовки _____
профиля _____
для разработки выпускной квалификационной работы тему:

« _____ » _____ 201__ г.
(дата, подпись)

Согласовано:

« _____ » _____ 201__ г.

подпись / Ф.И.О. зав. кафедрой

Ознакомлен(-а):

« _____ » _____ 201__ г.
подпись Ф.И.О. студента(-ки)

подпись / Ф.И.О. студента(-ки)

Приложение 2

«Согласовано»
научный руководитель

_____ / _____
подпись

Ф.И.О.

Индивидуальный график
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

студентом(-кой) _____
Ф.И.О. студента

направление подготовки _____

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Согласование с научным руководителем задания и плана прохождения преддипломной практики: – подготовка плана прохождения преддипломной практики; – разработка материалов для прохождения преддипломной практики; – информация научного руководителя о выполнении задания и плана прохождения преддипломной практики		
2	Определение темы ВКР у научного руководителя		
3	Разработка плана ВКР и представление его научному руководителю на утверждение		
4	Согласование с научным руководителем плана-графика выполнения ВКР: – сбор и изучение специальной литературы;		

	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка развернутого плана ВКР (с раскрытием содержательных компонентов параграфов); – подготовка 1-й главы и представление ее научному руководителю; – подготовка 2-й главы и представление ее научному руководителю; – подготовка 3-й главы и представление ее научному руководителю. 		
5	Представление научному руководителю полной рукописи ВКР после доработки		
6	Доработка ВКР и представление ее научному руководителю		
7	Получение ВКР от научного руководителя и его отзыва на нее		
8	Представление ВКР с отзывом научного руководителя на кафедру		
9	Представление рецензии на ВКР		
10	Предзащита ВКР		
11	Защита ВКР		

Студент _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

АНОВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

Выпускная квалификационная работа
на тему: «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ РАССТАНОВКИ И
АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ»

Исполнитель:

студентка 4 курса очной формы обучения
Иванова Виктория Владимировна

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:
общий

Научный руководитель:

кандидат _____ наук, доцент
Иванов Иван Федорович

Научный консультант:

преподаватель
Васильцов Владимир Владимирович

Работа допущена к защите
Решением заседания кафедры
От «__» _____ 20__ г.
Зав.кафедрой: _____
Дата защиты: _____
Оценка: _____

Москва-201__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Глава Теоретические аспекты проблемы расстановки и	7
1. адаптации персонала	
1.1. Цели и принципы расстановки персонала	7
1.2. Управление трудовой адаптацией	20
1.3. Отличие франчайзинга от смежных договорных институтов	30
Глава Способы достижения количественной и	
2. качественной сбалансированности рабочих мест и	39
работников в ООО «Успех»	
2.1. Характеристика социально-экономического положения ООО «Успех»	39
2.2. Анализ системы внутриорганизационных перемещений и адаптации персонала в организации	45
Глава Разработка предложений по совершенствованию	65
3. управления адаптацией	
3.1. Механизмы внутриорганизационных перемещений	65
3.2. Разработка адаптационных программ	79
Заключение	80
Список литературы	85
Приложение	92

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)// "Российская газета", N 7, 21.01.2009.
2. Федеральный закон от 22.06.2007 N 116-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части изменения способа выражения денежного взыскания, налагаемого за административное правонарушение"// "Собрание законодательства РФ", 25.06.2007, N 26, ст. 3089 (ред. от 08.07.2007).

Учебники:

4. Базилевич Л.А., Соколов Д.В., Франева Л.К. Модели и методы рационализации и проектирования организационных структур управления. Л.: ЛЭФИ, 2012.
5. Молл Е.Г. Менеджмент. Организационное поведение. М.: Финансы и статистика, 2010.
6. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2009.

Дополнительная литература

Научная и учебная литература:

7. Сербиновский Б.Ю. Управление персоналом: Учебник. М.:ИТК «Дашков и К».2003,-464с.
8. Спивак В.А. Организационное поведение и правление персоналом. СПб.:Питер.1999,-416с.
9. Цветаев В.М. Управление персоналом. СПб.:Питер.1991,-563с.

Электронные ресурсы:

10. Волков В. Ю., Волкова Л. М. Менеджмент / С.-Петербург. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003).

**ОТЗЫВ
научного руководителя**

(Фамилия, инициалы, ученая степень и звание)
**выпускника _____ факультета _____ Университет
Российского инновационного образования**

(Фамилия, инициалы)
по теме выпускной квалификационной работы:
« _____ »

**Актуальность темы выпускной квалификационной работы и ее
назначение:** _____

**Характеристика проделанной работы студентом по разработке и
оформлению выпускной квалификационной работы:**

Замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем:

Вывод: Выпускная квалификационная работа _____ по
теме: « _____ »

отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к
квалификационным работам выпускника Университета, и рекомендуется (не
может быть рекомендована) к защите.

Научный руководитель / _____ /
(подпись) (ФИО ученая степень, звание)

« _ » _____ 20__ г

Аннотация к выпускной квалификационной работе

выполненной студентом (кой) _____ курса, _____ формы
обучения, направления подготовки _____,
профиль _____

»

на тему

Актуальность

выбранной

темы:

Цель исследования – _____

Задачи исследования: _____

Объект исследования - _____

Предмет исследования - _____

Методы исследования - _____

Научная новизна исследования: _____

Теоретическая значимость исследования: _____

Практическая значимость исследования: _____

Выводы.

Студент _____ / Ф.И.О./

подпись

Научный руководитель _____ /Ф.И.О., научное звание, должность/

подпись

«___» _____ 201__ год.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента _____ факультета
_____ Университета Российского инновационного образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

по теме:

« _____ »

(название темы выпускной квалификационной работы)

Актуальность темы выпускной квалификационной работы: дается оценка актуальности выбранной темы и ее обоснования.

Раскрывается степень обоснованности основных положений категориального аппарата выпускной квалификационной работы (по результату анализа введения).

Дается анализ содержания выпускной квалификационной работы по главам, и делаются обобщения:

- отражение в выводах и рекомендациях содержания выпускной квалификационной работы;
- обоснованность положений, выносимых автором на защиту;
- возможность использования материалов выпускной квалификационной работы на практике, в дальнейших исследованиях, в учебном процессе.

Отмечаются наиболее существенные недостатки, недоработки, дискуссионные моменты.

Вывод: Выпускная квалификационная работа _____
(фамилия, инициалы студента)

по теме: « _____ »

(название темы)

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам Университета и заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой) оценки.

Рецензент _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, ученая степень и звание)

« _____ » _____ 20__ г

С рецензией ознакомлен (а): _____
(фамилия, имя, отчество дипломника)

_____ / _____ /
(подпись)

Образец введения выпускной квалификационной работы на тему: «Организационно-правовые принципы государственного управления»

Актуальность темы выпускной квалификационной работы. В современном обществе государственное управление выступает регулятором общественных отношений. При этом ядром функционирования государственного управления выступает комплекс принципов, на основании которых формируется система органов государственного управления. Принципы государственного управления представляют собой взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженную в виде определенных научных положений, закрепленных в большинстве своем правом и применяемых в теоретической и практической деятельности людей по управлению.

В научной литературе выделяется множество принципов в государственном управлении, такие как: политические (социально-политические) и организационные, организационно-политические, технические, организационно-технические, экономические, организационно-правовые, общие видовые, частные, функциональные. Однако в связи с тем, что с каждым годом происходят изменения в законодательстве России и ведётся полемика вокруг основ функционирования государственной и муниципальной службы особую **актуальность** приобретает исследование организационно-правовых принципов государственного управления, регламентирующих порядок государственной и муниципальной службы в РФ.

Целью данного исследования является изучение сущности современной системы государственной службы, государственного управления, а также тех организационно-правовых принципов, которые стоят в основе функционирования института государственной службы.

Исходя из цели исследования, автором ставятся и решаются следующие основные **задачи**:

- выделить исторические этапы становления государственного управления в России;
- рассмотреть цели организационно-правовых принципов государственного управления;
- определить функции организационно-правовых принципов государственного управления;
- выделить формы и методы государственного управления;
- определить эволюцию организационно-правовых принципов государственного управления.

Объектом исследования являются нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-правовые принципы, определяющие основу государственного управления.

Предметом исследования выступает совокупность организационно-правовых принципов в государственном управлении. **Методологическую основу выпускной квалификационной работы** составили различные общенаучные и специальные методы. Главными из них являются *анализ* и *синтез*. Методологическую базу составили принципы объективности, научности, историзма. В работе применялись общенаучные методы исторического и логического анализа, сравнительно-исторический, сравнительно-правовой методы познания. Эта методика позволила выделить основные организационно-правовые принципы государственного управления и определить алгоритмы управленческих решений.

Научная новизна выпускной квалификационной работы заключается в комплексном анализе организационно-правовых принципов государственного управления, поскольку в современной науке этот вопрос остается малоизученным, несмотря на богатую общеисторическую литературу о видах принципов государственного управления. Автором впервые проведено исследование особенностей организационно-правовых принципов государственного управления на разных этапах их эволюции. **Теоретическая значимость** исследования заключается в дополнении сформулированными в работе выводами соответствующих разделов науки истории государства и права, теории права и государства России в проблеме управленческой мысли.

Практическая значимость. Выводы и предложения относительно формирования организационно-правовых принципов государственного управления, сформулированные по итогам работы, могут быть использованы в нормотворческой деятельности органами государственного управления, а так же законодательно внедрены в деятельность работников государственной службы.

Автор-составитель: Бударь С.Ю.

Выполнение и защита
выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
Общий

Подписано в печать _____ 2017 г. Формат 60*84/16.

Печать офсетная. Бумага печатная.

Усл. печ. л.

Гарнитура Times New Roman,

Отпечатано в соответствии с электронным оригинал-макетом
в множительном центре университета

107 564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д.10