

Утверждены Ученым советом
АНОВО «Университет Российского
инновационного образования»
Протокол №7 от 21 марта 2017 г.
Ректор АНОВО «Университет Российского
инновационного образования»
Г.А. Берулава



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АНОВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО
ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в АНОВО «Университет Российского инновационного образования» (далее УРИО) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016, с изменениями от 19.12.2016 г.) (далее Федеральный закон «Об образовании»);
- Приказа Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 (ред. от 12.09.2014) "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2014);
- Приказа Минобрнауки России от 12.01. 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 3 марта 2017 г. N 45843);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. УРИО осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в УРИО документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении УРИО и (или) очном взаимодействии с должностными лицами УРИО поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой УРИО. Председателем приемной комиссии УРИО является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний УРИО создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, а также деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9. УРИО предоставляет возможность поступающим и (или) их законным представителям ознакомиться со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. УРИО размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на

информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 31 марта:

правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (Приложение №1, Приложение №2);

условия поступления, указанные в пункте 6 Правил (Приложение №3);

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (Приложение №4);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение №5);

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) (Приложение №6);

информация о формах проведения вступительных испытаний (Приложение №7);

программы вступительных испытаний (Приложение №8);

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания) (Приложение №9);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (Приложение №10);

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение №11);

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов (Приложение №12);

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (Приложение №13);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Приложение №14);

образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №15);

информация о местах приема документов, необходимых для поступления (Приложение №16);

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение №17);

информация о наличии общежития (Приложение №18).

2) не позднее 1 июня:

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении) (Приложение №19);

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний -

расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения (Приложение №20).

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

13. Поступающий вправе одновременно поступать в УРИО по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в УРИО по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании УРИО по адресу: г. Москва, ул. Малая Ордынка 7.

УРИО устанавливает следующие сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления:

а) по очной форме:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления - 03 апреля 2017 года;

2) срок завершения приема документов – 05 сентября 2017 года;

б) по заочной форме:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления - 03 апреля 2017 года;

2) срок завершения приема документов – 01 февраля 2018 года.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в УРИО одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в УРИО поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в УРИО не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными УРЮО, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. УРИО возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. УРИО вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки УРИО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. УРИО возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

28. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливаются УРИО самостоятельно.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программы магистратуры.

30. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

31. УРИО не проводит вступительные испытания дистанционно.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

33. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица УРИО вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и

на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. УРiО возвращает документы указанным лицам.

41. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 25, 27, 40 и 66 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

42. УРiО обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

43. В УРiО созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

44. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не превышает 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников УРiО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками УРiО, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена при необходимости на 1,5 часа.

46. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

49. Условия, указанные в пунктах 43 - 48 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о

необходимости создания соответствующих специальных условий.

50. УРНО не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

59. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- результативное участие поступающего в научных (научно-практических, научно-исследовательских, научно-творческих) зарубежных, всероссийских (в том числе с международным участием), региональных (в том числе с международным участием), внутривузовских (в том числе с международным участием) мероприятиях (конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, семинарах, форумах и др.);
- получение, в том числе в соавторстве, поступающим результатов интеллектуальной деятельности (патенты, заявки, свидетельства, ноу-хау);
- участие поступающего, в том числе, в составе коллектива авторов/исполнителей, в грантах на выполнение научно-исследовательских работ;
- написание, в том числе в соавторстве, поступающим научных (научно-практических, научно-исследовательских и др.) публикаций (статей, тезисов докладов) в изданиях, индексируемых международными базами данных Web Of Science / Scopus, в изданиях, входящих в перечень ВАК, в российских рецензируемых и не рецензируемых научных изданиях;
- образовательная деятельность (наличие диплома о высшем образовании с отличием, удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов).

Документами, подтверждающими наличие индивидуальных достижений являются:

- справки на получение грантов на выполнение научно-исследовательской работы, с указанием общего количества авторов/исполнителей;
- документы, удостоверяющие исключительное право поступающего на достигнутые им научные (научно-технические, научно-творческие, научно-исследовательские) результаты интеллектуальной деятельности;
- научные публикации (статьи, тезисы докладов);
- документы, удостоверяющие участие или победу в научных (научно-практических, научно-исследовательских, научно-творческих) зарубежных, всероссийских (в том числе с международным участием), региональных (в том числе с международным участием), внутривузовских (в том числе с международным участием) мероприятиях (конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, семинарах, форумах и др.);
- документы, подтверждающие факт получения индивидуальных результатов в образовательной деятельности (диплом о высшем образовании, удостоверение, справка).

Ответственность за достоверность предоставленной информации лежит на поступающем. В случае выявления ложных данных, предоставленных поступающим – учет индивидуальных достижений не производится. Количество баллов, начисленное за индивидуальные достижения, утверждено Приложением №10 к настоящим Правилам приема.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

60. По результатам вступительных испытаний УРИО формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются

лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

61. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

62. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 64 Правил);

63. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. Для зачисления на обучение поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в УРИО не позднее 18 часов по местному времени.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг с УРИО. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

66.1) Зачисление поступающих на обучение **по очной** форме проводится поэтапно в следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

28 июня размещаются списки поступающих на первом этапе;

29 июня завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на первом этапе;

30 июня издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на первом этапе;

б) второй этап зачисления:

27 июля размещаются списки поступающих на втором этапе;

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на втором этапе;

31 июля издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на втором этапе;

в) третий этап зачисления:

03 августа размещаются списки поступающих на третьем этапе;

04 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на третьем этапе;

07 августа издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на третьем этапе;

в) четвертый этап зачисления:

17 августа размещаются списки поступающих на четвертом этапе;

18 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на четвертом этапе;

21 августа издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на четвертом этапе;

г) пятый этап зачисления:

05 сентября размещаются списки поступающих на пятом этапе;

06 сентября завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на пятом этапе;

07 сентября издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на пятом этапе;

2) Зачисление поступающих по **заочной форме** обучения осуществляется поэтапно в следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

17 августа размещаются списки поступающих на первом этапе;

18 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на первом этапе;

21 августа издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на первом этапе;

б) второй этап зачисления:

07 сентября размещаются списки поступающих на втором этапе;

08 сентября завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на втором этапе;

11 сентября издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на втором этапе;

в) третий этап зачисления:

20 сентября размещаются списки поступающих на третьем этапе;

21 сентября завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на третий этапе;

22 сентября издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на третьем этапе;

г) четвертый этап зачисления:

27 октября размещаются списки поступающих на четвертом этапе;

30 октября завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на четвертом этапе;

31 октября издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на четвертом этапе;

д) пятый этап зачисления:

28 ноября размещаются списки поступающих на пятом этапе;

29 ноября завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на пятом этапе;

30 ноября издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на пятом этапе;

е) шестой этап зачисления:

20 декабря размещаются списки поступающих на шестом этапе;

21 декабря завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на шестом этапе;

22 декабря издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на шестом этапе;

ж) седьмой этап зачисления:

01 февраля размещаются списки поступающих на седьмом этапе;

02 февраля завершается прием заявлений о согласии на зачисление с заключением договора на оказание платных образовательных услуг на седьмом этапе;

05 февраля издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии УРИО приказ о зачислении поступающих на седьмом этапе.

67. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

68. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в УРИО на

обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

70. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

71. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.