

**АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

*Направление подготовки:* **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль подготовки: **«Общий»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Объекты профессиональной деятельности:  
процессы реализации управленческих решений в организациях  
различных организационно-правовых форм;  
процессы реализации управленческих решений в органах  
государственного и муниципального управления

*Форма обучения:* **очная, заочная**

**Москва-2017**

**АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю



Проректор по учебно-организационной работе

Д.А. Китова

«30» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

*Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»*

Профиль подготовки: **«Общий»**

*Квалификация (степень) выпускника: бакалавр*

*Форма обучения:*

**очная, заочная**

**Москва-2017**

ББК 88  
УДК 368  
С 12

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета  
АНОВО «Университет Российского инновационного образования»*

**Автор-составитель:**

Сагилян Э. М. – кандидат психологических наук, доцент

**Рецензент:**

Котова И.Б. – доктор психологических наук, профессор

**С 12** Программа научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Э.М. Сагилян. - Москва: АНОВО «Университет Российского инновационного образования», 2017. - 36 с.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров. Учебно-методическое пособие включает методические указания по проведению научно-исследовательской работы, требования к ее содержанию, рекомендации по успешному выполнению учебно-практических задач.

Содержание программы научно-исследовательской работы основано на компетентностном подходе к обучению студентов и составлено в соответствии с ФГОС 3+ ВО, основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

© АНОВО «Университет Российского инновационного образования»,  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели НИР	5
2	Задачи НИР	5
3	Место НИР в структуре ООП подготовки бакалавра	6
4	Место и время проведения НИР	7
5	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	7
6	Содержание научно-исследовательской работы	8
7	Отчетность по НИР	12
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы	13
	Приложения	15

## 1. Цели научно-исследовательской работы

**Цель научно-исследовательской работы:** развитие у студентов способности самостоятельного осуществления научного исследования в области менеджмента в изменяющихся условиях через их непосредственное участие в научно-исследовательской работе.

## 2. Задачи научно-исследовательской работы

### Задачи научно-исследовательской работы:

- сформировать у студентов научно-исследовательское мышление;
- сформировать у студентов знания методов в философском мышлении;
- сформировать у студентов умения и навыки рассматривать тему научного исследования с учетом связей с другой научной тематикой, могущей оказать влияние на сущность и признаки изучаемой темы; видеть новое, перспективное по теме исследования;
- сформировать у студентов знания основных этапов и закономерностей исторических изменений, произошедших по существу темы исследования, необходимые для формирования собственной позиции;
- сформировать у студентов умения и навыки проведения ретроспективного анализа по теме исследования;
- сформировать у студентов знания основ экономической теории и права;
- сформировать у студентов умения применять базовые знания основ экономической теории и экономического анализа при проведении научного исследования;
- сформировать у студента способность к публичным выступлениям, написанию научных статей;
- сформировать у студентов умение самоорганизоваться с целью проведения глубокого научного исследования и стремление

к самообразованию для расширения собственных познаний предмета исследования;

- сформировать у студентов навыки написания и представления научных статей как инструмента самообразования и самоорганизации;

- сформировать у студентов способность интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных;

- сформировать у студента знания современных методов и приемов научного исследования;

- сформировать у студента умение решать задачи НИР на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП подготовки бакалавра**

Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включена в Блок 2 «Практики» основной образовательной программой (ООП) бакалавриата в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного пространства высшего образования (ФГОС ВО).

Данный вид учебных занятий опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра, в том числе: «Организация научного исследования», «Теория менеджмента» и др.

НИР представляет собой учебные занятия, непосредственно ориентированные на подготовку студента - бакалавра к написанию выпускной квалификационной работы.

### **4. Место и время проведения практики**

Научно-исследовательскую работу студенты ведут на выпускающей кафедре.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** - стационарная форма.

Продолжительность практики: 4 недели.

Общая трудоемкость: 6 зачетных единицы (216 часов).

Семестр проведения – 8.

## **5. Компетенции, формируемые в результате проведения НИР**

Процесс проведения научно-исследовательской работы направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-4 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате проведения НИР студент должен:

**Знать:**

- методы проведения научных исследований по изучаемым в рамках НИР проблемам; научную лексику по теме НИР;

- способы сбора информации, необходимой для выполнения НИР

- научные точки зрения отечественных и зарубежных специалистов по направлению НИР;

- актуальные проблемы научных исследований в области

теории и практики управления;

- логику разработки программы исследования;
- правила оформления и основные содержательные элементы написания научной статьи.

***Уметь:***

- применять научно-исследовательский аппарат для решения конкретных задач с учетом специфики изучаемого объекта; обобщать результаты исследования;
- применять информационные технологии для поиска и обработки данных;
- давать критическую оценку позиций различных авторов по проблемам НИР и формулировать собственную точку зрения по изучаемой проблематике;
- оценить научную значимость выбранной темы для теории и практики;
- выявлять основные этапы НИР.

***Владеть:***

- умением разработки новых направлений научно-исследовательской работы;
- навыками работы с первоисточниками, осмысления имеющейся информации и получения новых знаний умением представлять полученные результаты НИР на научных семинарах и конференциях;
- умением составления программы проведения научно-исследовательской работы по приоритетным направлениям развития экономики;
- умением выбора наиболее приоритетных направлений научно-исследовательской работы
- навыками проведения самостоятельных исследований на основе программы;
- умением написания доклада или статьи для изложения полученных в ходе выполнения НИР результатов.

## **6. Содержание научно-исследовательской работы**



В ходе НИР студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

НИР студентов организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;

- формулирование цели и задач исследования;

- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);

- составление библиографии;

- формулирование рабочей гипотезы;

- выбор теоретико-методической базы исследования;

- определение комплекса методов исследования;

- проведение констатирующего эксперимента;

- анализ экспериментальных данных;

- оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время проведения НИР студент должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки бакалавров.

Важной составляющей содержания НИР являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих исследованию.

Основными видами работ, выполняемых студентами в ходе НИР, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

*Организационная работа* включает участие в установочной и заключительной конференции по НИР, подготовку отчетной документации, обеспечение уровня подготовленности студентов-бакалавров в соответствии с программами Университета; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении НИР.

*Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

*Практическая работа.* Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы. Установление окончательной темы исследования выпускной квалификационной работы. Составление плана исследования по выпускной квалификационной работой. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

*Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание научных статей по теме выпускной квалификационной работы. Выступление на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы.

При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

Обобщенные задания, виды деятельности и формы отчетности представлены в таблице 1.

Таблица 1

<b>Задания</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Формы отчетности</b>
<b>Вводный этап</b>		
1. Ознакомиться с программой НИР	Утвердить научного руководителя НИР	Сформировать цель и задачи НИР
2. Разработать план НИР	Обсудить с научным руководителем цели, задачи и ожидаемые результаты проекта	Сформировать план на выполнение НИР
<b>Основной этап</b>		
1. Доработать индивидуальный план работы	Совместно с руководителем работы определить конкретные задачи	Оформить индивидуальный план, цели и задачи НИР
2. Осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы	Выполнить анализ источников информации, систематизировать и обобщить результаты анализа; сделать сообщение по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений	Оформить тезисы выступления, изложив вопросы, касающиеся проблемы и теоретических основ выбранной научной проблемы
3. Обосновать выбор методов исследования и последовательность их применения	Рассмотреть методы исследования и выбрать необходимые, в случае необходимости модифицировать их	Сделать обзор методик исследования и указать выбранные или модифицированные методы для исследования выбранной научной проблемы
4. Выполнить исследование; провести обработку,	Реализовать задачи исследования, обработать и обобщить	Изложить основные результаты, полученные при реализации

анализ и интерпретацию полученных результатов	полученную информацию; осмыслить результаты и дать им содержательную интерпретацию	исследования выбранной темы
5. Сформулировать выводы по результатам научной проблемы	Обобщить результаты проделанной работы, обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы	Для аналитического отчета разработать и изложить выводы и предложения по выполненному исследованию
<b>Итоговый этап</b>		
1. Обобщить результаты НИР	Подготовить аналитический отчет по результатам НИР	Оформить отчет о НИР, сформировать цели и задачи, тезисы по научной проблеме, обосновать выбор методов исследования для изложения научной проблемы, представить научную статью по полученным результатам, список использованной литературы
2. Доложить о результатах НИР	Подготовить тематическое выступление (доклад) о проведении НИР, можно сделать компьютерную презентацию	Доложить о результатах НИР на заседании кафедры и на научно-практическом семинаре кафедры; предоставить отчетную документацию руководителю НИР

## 7. Отчетность по НИР

Конкретное содержание НИР планируется студентам с научным руководителем выпускной квалификационной работы, отражается в индивидуальном плане НИР, в котором фиксируются все виды деятельности студента в период проведения НИР.

Отчет о НИР должен быть изложен в объеме до 12-15 страниц. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения НИР; описание выполняемой работы по отдельным этапам НИР; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом; указания на затруднения, которые встретились при проведении НИР; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ.

В отчете студент должен указать, как проходила НИР, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители НИР.

Отчет о проведении НИР представляется студентом к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые студентом результаты и сформированные данные научного исследования. В отчете по НИР должны быть отражены:

- сроки и место проведения НИР;
- получение практических навыков научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике в выпускной квалификационной работе;
- участие и проведение конференций по теме выпускной квалификационной работы, подготовка научных статей к их публикации.

Во время защиты студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в отчете, указать, при каком условии они являются обоснованными.

Отчет о научно-исследовательской работе студент должен представить на кафедру в течение недели после окончания НИР. Отчет составляется студентом в соответствии с программой НИР и дополнительными указаниями научного руководителя НИР.

Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя НИР.

На итоговую конференцию студенты должны представить отчетные документы:

1. Отчет по НИР (Приложение 6).

2. Отзыв-характеристику научного руководителя (Приложение 7).

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы**

### ***а) литература:***

1. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. М.: Ассоциация строительных вузов, 2016.

2. Кармин А.С. Интуиция: философские концепции и научное исследование. М., Наука, 2016.

3. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования: М.: Либроком, 2017.

### ***б) программное и коммуникационное обеспечение:***

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

5. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

### ***в) интернет-ресурсы:***

6. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrari.ru>

7. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

8. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/>

НИР обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в классе самостоятельной работы АНОВО УРИО.

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ПОДГОТОВКИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ КАДРОВ

г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АНОВО «Университет Российского инновационного образования» в лице ректора Тординава И.К., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны и \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, договорились о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. 1. Университет и Профильная организация объединяют свои усилия и способствуют развитию сотрудничества в сфере подготовки и распределения кадров из числа лиц, обучающихся в АНОВО "Университет Российского инновационного образования" по направлению подготовки \_\_\_\_\_

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1. Права и обязанности Университета:**

2.1.1. Осуществлять качественную подготовку специалистов согласно учебным планам, в соответствии с предъявляемыми требованиями к уровню образования для данного вида профессиональной деятельности.

2.1.2. До начала практики представить Профильной организации программу практики и рабочий график (план) проведения практики.

2.1.3. Представить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.1.4. Направить обучающихся на практику в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.1.5. Содействовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации.

#### **2.2 Права и обязанности Профильной организации:**

2.2.1. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.2.2. Предоставлять рабочие места обучающимся.

2.2.3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.4. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. По окончании практики дать характеристику-отзыв о работе каждого обучающегося-практиканта.

2.2.6. По результатам прохождения практики предоставить Университету заявки на трудоустройство обучающихся-практикантов по выбранной ими профессии на базе Профильной организации.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Срок действия договора \_\_\_\_\_ лет.

3.2. Если ни одна сторона в трех месячный срок до истечения настоящего договора не заявит о намерении его расторгнуть, договор автоматически пролонгируется на срок \_\_\_\_\_ года.

3.3. Срок действия договора может быть сокращен только по соглашению сторон.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть сделаны в письменной форме и подписаны сторонами.

4.4. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть сделаны в письменной форме и подписаны сторонами.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**"Университет":**

107 564, г. Москва, ул.  
Краснобогатырская, д.10

**"Профильная организация":**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор АНОВО "УРИО"  
\_\_\_\_\_/ Тординава И.К./

М.П.

М.П.



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки)
3. Профиль программы \_\_\_\_\_
4. Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Вид практики \_\_\_\_\_
6. Тип практики \_\_\_\_\_
7. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_
8. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении (подпись)</b>
1.			
2.			
3.			
...			

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

**Индивидуальные задания для обучающегося,  
выполняемые в период прохождения научно-исследовательской работы**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки)
3. Профиль программы \_\_\_\_\_
4. Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Вид практики \_\_\_\_\_
6. Тип практики \_\_\_\_\_
7. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_
8. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды деятельности	Отметка о выполнении (подпись)
1.		
2.		
3.		

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

**ЗАЯВКА НА ПРОХОЖДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

---

(наименование профильной организации)

Просим направить на практику \_\_\_\_\_  
*вид практики*

( \_\_\_\_\_ )  
*тип практики*

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
АНО ВО «Университет Российского инновационного образования»

---

(Ф.И.О. студента)

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Приложение 5

**АНОВО "УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ"**

---

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль программы \_\_\_\_\_

**Д Н Е В Н И К**

---

(вид практики)

---

(тип практики)

**Москва - 2017**

## ПАМЯТКА

для студентов, проходящих \_\_\_\_\_ практику

Целью \_\_\_\_\_ практики является \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_ практики:

---

---

---

**По окончании практики студент составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.**

**На итоговую конференцию должны быть представлены отчетные документы:**

- 1) Отчет по итогам практики.
- 2) Дневник практики.
- 3) Характеристика-отзыв на практиканта.

### **Порядок заполнения и ведения дневника**

1. Получив дневник, студент заполняет обложку и раздел «Общие сведения».
2. Дневник регулярно ведется в течение всей практики.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_
3. Профиль программы \_\_\_\_\_
4. Курс \_\_\_\_\_
5. Форма обучения \_\_\_\_\_
6. Вид практики \_\_\_\_\_
7. Тип практики \_\_\_\_\_
8. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_
9. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_
11. Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Дата направления на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

М. П.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

**Сведения о работе на практике**

<b>Месяц, число</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Подпись студента</b>	<b>Подпись руководителя от профильной организации, печать</b>	<b>Подпись руководител я от университет а</b>
			М.П.	

**Сведения о работе на практике**

<b>Месяц, число</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Подпись студента</b>	<b>Подпись руководителя от профильной организации, печать</b>	<b>Подпись руководител я от университет а</b>
			М.П.	



**Сведения о работе на практике**

<b>Месяц, число</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Подпись студента</b>	<b>Подпись руководителя от профильной организации, печать</b>	<b>Подпись руководител я от университет а</b>
			М.П.	

**Сведения о работе на практике**

<b>Месяц, число</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Подпись студента</b>	<b>Подпись руководителя от профильной организации, печать</b>	<b>Подпись руководител я от университет а</b>
			М.П.	

**Сведения о работе на практике**

<b>Месяц, число</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Подпись студента</b>	<b>Подпись руководителя от профильной организации, печать</b>	<b>Подпись руководител я от университет а</b>
			М.П.	

**Форма отчета по итогам прохождения практики  
АНОВО "УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ"**

---

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**по итогам \_\_\_\_\_ практики**  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(тип практики)*

В период \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации/структурного подразделения  
Университета)*

**Выполнил:**

Студент \_\_\_\_\_ курса  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

## ВВЕДЕНИЕ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/структурного подразделения  
Университета)

Целью \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)

является \_\_\_\_\_

Задачи практики (из программы практики):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

.....

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(содержание выполненной работы)

.....

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе прохождения \_\_\_\_\_  
(указать вид и тип практики)

практики сформированы следующие компетенции:

ОПК-1 ..... (пример)

.....

### **Предоставлены на кафедру следующие отчетные материалы**

*(указывать в зависимости от вида документации, используемой при  
прохождении практики):*

1. Мультимедиапрезентации по теме \_\_\_\_\_  
дисциплины учебного плана направления подготовки \_\_\_\_\_

2. Анкетные материалы (опросники, тесты) \_\_\_\_\_

и т.д.

3. Список проанализированной научной литературы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

.....

## Характеристика - отзыв

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. практиканта)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_ АНОВО "Университет  
Российского инновационного образования", проходившего практику  
\_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_ (тип практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации /структурного подразделения УРФО)  
начало практики \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., окончание практики  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

*Пример: "За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности \_\_\_\_\_, с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_".*

### Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентов в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

*Примеры:*

*"Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Проявил глубокое понимание функционирования информационных систем".*

*"Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии".*

*"Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером".*

*"В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики".*

*"Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно".*

*"Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике" и т.д.*

#### **Качество выполнения работы студентом:**

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

#### *Примеры:*

*"Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма".*

*"За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде".*

*"При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью".*

*"За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями" и т.д.*

#### **Трудовая дисциплина студента практиканта:**

Оцените отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

#### *Примеры:*

*"Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя"*

*"Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность."*

*"Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации".*

*"Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно".*

*"Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики".*

**Оценка:**

*Примеры:*

*"Практическая работа студента заслуживает высокой оценки".*

*"Практику студента можно оценить на отлично".*

*"В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично".*

**Оценка по пятибалльной системе:**

**Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5  
(пример оценки)**

**Качество выполнения работы практикантом - 4**

**Трудовая дисциплина практиканта - 5**

**Сформированные в процессе прохождения практики компетенции - 5**

**Общая оценка:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель профильной организации/ структурного подразделения УРИО:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) / подпись  
М.П.



**Оценка удовлетворенности качеством подготовки студента  
АНОВО «Университет Российского инновационного образования»**

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_;

Профиль программы \_\_\_\_\_;

**Инструкция:**

«Оцените Вашу удовлетворенность качеством подготовки студента УРИО, которые проходили практику на базе вашего профильной организации.

Перед вами список критериев оценки качества подготовки студента, оцените каждый критерий по пятибалльной шкале (от 1 до 5-ти)»

<b>Критерии оценки качества подготовки студента</b>	<b>Оценка</b>
Сформированность мотивации на профессиональный рост	1 2 3 4 5
Способность самостоятельно видеть проблему	1 2 3 4 5
Ориентация на самостоятельный поиск путей решения проблемы	1 2 3 4 5
Подготовка в сфере установления продуктивных отношений с руководством	1 2 3 4 5
Подготовка в сфере установления продуктивных отношений с сотрудниками	1 2 3 4 5
Общий уровень культуры, эрудиция	1 2 3 4 5
Умение творчески мыслить, креативность	1 2 3 4 5
Владение компьютерными средствами, применяемыми в своей профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
Новаторские подходы в профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
Умение работать в команде	1 2 3 4 5
Способность к самообучению	1 2 3 4 5
Ответственность	1 2 3 4 5
Инициативность	1 2 3 4 5

Руководитель профильной организации/  
структурного подразделения Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.

---

*(наименование профильной организации)*

### **Заключение**

**о проведенной общественной оценке качества подготовки студентов  
АНОВО «Университет Российского инновационного образования»  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

---

---

*(наименование профильной организации)*

на основании оценки профессиональной подготовки студентов АНОВО  
«Университет Российского инновационного образования» по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ оценивает качество их подготовки как высокое/среднее/низкое, соответствующее  
требованиям рынка труда к специалистам и служащим соответствующего  
профиля.

*Лицо, подписавшее заключение  
от профильной организации*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О. , должность руководителя)*

М.П.

---

*Типовая форма бланка профильной организации*

Ректору АНОВО «Университет  
Российского инновационного образования»  
Тординава И.К.

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемая Инга Кишвардовна, наша организация выражает глубокую признательность и благодарность Вам и всему трудовому коллективу вверенного Вам ВУЗа за высокий уровень профессиональной подготовки студентов. Особо отмечаем работу студента(-ки) \_\_\_\_\_, который(ая) проходил (а) практику на нашей производственной базе. В период прохождения практики он показал не только хорошие теоретические знания, но и продемонстрировал способность применять их на практике.

С уважением,

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О., должность руководитель профильной организации) (подпись)

*Учебно-методическое пособие*

Автор-составитель:  
Э.М.Сагилян

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

*Направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль подготовки: общий*

Подписано в печать \_\_\_\_\_ 2017 г. Формат 60\*84/16.

Печать офсетная. Бумага печатная.

Усл. печ. л.

Гарнитура Times New Roman, Arial.

Отпечатано в соответствии с электронным оригинал-макетом  
в множительном центре УРИО

107 564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д.10