

**АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки:
общий

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Объекты профессиональной деятельности:
**общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
обеспечения законности и правопорядка**

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2017

**АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю



Проректор по учебной работе

Д.А. Китова

«30» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки:
общий

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Объекты профессиональной деятельности:
**общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
обеспечения законности и правопорядка**

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2017

ББК 342
УДК 67.400
Д 41

Автор-составитель:

Сплавская Н.В. – кандидат юридических наук

Рецензенты:

Четян М.А. – кандидат юридических наук, доцент /внутренний рецензент/.
Лаптева Л.Е. – доктор юридических наук, профессор /внешний рецензент/.

Д 41 Учебно-методическое пособие «Программа прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)» для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция / Сплавская Н.В. – Москва: Изд-во «Университет Российского инновационного образования», 2017. – 24 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Основная задача настоящего пособия – оказание методической помощи студентам всех форм обучения в организации и прохождении производственной практики, предусмотренной учебным планом.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	5
2.	Задачи практики	5
3.	Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра	5
4.	Место и время проведения практики	6
5.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	6
6.	Структура и содержание практики	9
7.	Отчетность по практике	13
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
	Приложения	17

1. Цели практики:

- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2. Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи).

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной частью образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки общих и относятся в учебном плане к вариативной части Блока 2 Практики и соответствует учебным планам обучающихся.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и сроки ее проведения определяется учебным планом, индивидуальным учебным планом.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах - 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Семестр прохождения практики:

- очная форма обучения - 8 семестр;
- очно-заочная форма обучения - 9 семестр;
- заочная форма обучения - 5 семестр.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

4. Место и время проведения практики

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) организуется на кафедрах, осуществляющих подготовку студентов на направлению 40.03.01 "Юриспруденция".

Место проведения практики выбирается вузом, либо студентом по согласованию с руководителем практики и в соответствии с направленностью программы обучения.

Практика может проводиться параллельно с теоретическим обучением (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Продолжительность практики: 2 недели.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

В результате реализации программы производственной практики (научно-исследовательской работы) студент-практикант должен:

Знать:

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной юридической этики, правила разрешения нравственных конфликтов в профессиональной деятельности юриста;

- детерминанты, меры профилактики и предупреждение профессионально-нравственной деформации;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- основные положения отечественных правовых отраслей и институтов, процессуальный статус субъектов правоприменительной деятельности, предмет и элементы правоотношений, реализуемых при применении норм материального и процессуального права;

Уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, аргументированно и обоснованно выбирать пути решения профессиональных задач;

- давать нравственную оценку юридически значимым фактам и обстоятельствам;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных правоприменительных задач;

- применять современные информационные технологии для поиска, обработки и апробации правовой информации для юридической квалификации фактов и обстоятельств, составления правовых документов;

- применять приемы юридической техники при оформлении правоприменительных решений, иных правовых документов;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правилами корпоративной этики.

Владеть:

- достаточным уровнем профессионального правосознания, культурой мышления и поведения;

- навыками работы в кооперации с коллегами, уважительного отношения к праву и закону;

- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, выработки рекомендаций по унификации правоохранительной, надзорной и судебной практики в административном судопроизводстве;

- навыками обеспечения соблюдения правовых предписаний субъектами права;

- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, выявлению, пресечению административного правонарушения;

- навыками толкования правовых актов;

- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации.

6. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется кафедрой, осуществляющей подготовку бакалавров. Производственная практика (научно-исследовательская работа) может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала,);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по университету;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках юриспруденции;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы подготовки.

В ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов организуется в соответствии с логикой работы над тезисами докладов, научными статьями:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме;
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор теоретико-методической базы исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- проведение констатирующего эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время проведения НИР студент должен сформулировать в окончательном виде тему НИР по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки бакалавров.

Важной составляющей содержания НИР являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих исследованию.

Основными видами работ, выполняемых студентами в ходе НИР, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и заключительной конференции по НИР, подготовку отчетной

документации, обеспечение уровня подготовленности студентов-бакалавров в соответствии с программами Университета; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме НИР. Написание реферативного обзора по теме НИР. Установление окончательной темы исследования. Составление библиографии по теме НИР.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание научных статей по теме НИР. Выступление на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы.

При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

Обобщенные задания, виды деятельности и формы отчетности представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
Вводный этап		
1. Ознакомиться с программой НИР	Утвердить научного руководителя НИР	Сформировать цель и задачи НИР
2. Разработать план НИР	Обсудить с научным руководителем цели, задачи и ожидаемые	Сформировать план на выполнение НИР

	результаты проекта	
Основной этап		
1. Доработать индивидуальный план работы	Совместно с руководителем работы определить конкретные задачи	Оформить индивидуальный план, цели и задачи НИР
2. Осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы	Выполнить анализ источников информации, систематизировать и обобщить результаты анализа; сделать сообщение по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений	Оформить тезисы выступления, изложив вопросы, касающиеся проблемы и теоретических основ выбранной научной проблемы
3. Обосновать выбор методов исследования и последовательность их применения	Рассмотреть методы исследования и выбрать необходимые, в случае необходимости модифицировать их	Сделать обзор методик исследования и указать выбранные или модифицированные методы для исследования выбранной научной проблемы
4. Выполнить исследование; провести обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов	Реализовать задачи исследования, обработать и обобщить полученную информацию; осмыслить результаты и дать им содержательную интерпретацию	Изложить основные результаты, полученные при реализации исследования выбранной темы
5. Сформулировать выводы по результатам научной проблемы	Обобщить результаты проделанной работы, обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы	Для аналитического отчета разработать и изложить выводы и предложения по выполненному исследованию
Итоговый этап		
1. Обобщить	Подготовить	Оформить отчет о НИР,

результаты НИР	аналитический отчет по результатам НИР	сформировать цели и задачи, тезисы по научной проблеме, обосновать выбор методов исследования для изложения научной проблемы, представить научную статью по полученным результатам, список использованной литературы
2. Доложить о результатах НИР	Подготовить тематическое выступление (доклад) о проведении НИР, можно сделать компьютерную презентацию	Доложить о результатах НИР на заседании кафедры и на научно-практическом семинаре кафедры; предоставить отчетную документацию руководителю НИР

7. Отчетность по практике

Конкретное содержание НИР планируется студентов с руководителем практики, отражается в индивидуальном плане НИР, в котором фиксируются все виды деятельности студента в период проведения НИР.

Отчет о НИР должен быть изложен в объеме до 12-15 страниц. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения НИР; описание выполняемой работы по отдельным этапам НИР; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом; указания на затруднения, которые встретились при проведении НИР; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ.

В отчете студент должен указать, как проходила НИР, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители НИР.

Отчет о проведении НИР представляется студентом к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые студентом результаты и сформированные данные научного исследования. В отчете по НИР должны быть отражены:

- сроки и место проведения НИР;
- получение практических навыков научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике в выпускной квалификационной работе;
- участие и проведение конференций по теме выпускной квалификационной работы, подготовка научных статей к их публикации.

Во время защиты студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в отчете, указать, при каком условии они являются обоснованными.

Отчет о научно-исследовательской работе студент должен представить на кафедру в течение недели после окончания НИР. Отчет составляется студентом в соответствии с программой НИР и дополнительными указаниями научного руководителя НИР.

Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя НИР.

На итоговую конференцию студенты должны представить отчетные документы:

1. Рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы (Приложение 1).

2. Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения научно-исследовательской работы (Приложение 2)

3. Отчет по итогам научно-исследовательской работы (Приложение 3).

2. Отзыв-характеристика научного руководителя (Приложение 4).

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Асташкина Е.Ю. Гражданское право. Методическое пособие. Методические пособия и рекомендации Краснодар, 2017. - 300 с.
2. Игбаева Г.Р. Основы гражданского права. Учебное пособие. Уфа : УЮИ МВД РФ, 2016 – 47с. Рек. УМО.
3. Маньковский И.А. Гражданское право. Монография Минск: Международный ун-т "МИТСО", 2017. - 392 с.
4. Маньковский И.А. Гражданское право. Общая часть. В 3 т.Т1. Введение в гражданское право. Учебное пособие. Минск: Международный ун-т "МИТСО", 2016. - 488 с.
5. Агапов П.В. Уголовное право России. Особенная часть, Учебник. Тюмень, 2015. - 688 с.Рек. УМО.
6. Козаев Н.Ш. Современные технологии и проблемы уголовного права (анализ зарубежного и российского законодательства). Монография. М.: Юрлитинформ, 2015 – 224с. Элек. Изд.
7. Коняхин В.П. Российское уголовное право. Особенная часть. Учебник. М. : КОНТРАКТ, 2016 – 928с. Рек. УМО. Элек. Изд.

Дополнительная литература:

1. Маньковский И.А. Теоретико-прикладные проблемы формирования, толкования и применения норм гражданского права. Монография. Минск: Международный ун-т "МИТСО". 2017 – 312с.
2. Сенцов А.С. Уголовное право России. Общая часть: альбом схем. Учебное пособие. Волгоград : ВА МВД России, 2016. - 160 с.
3. Коняхин В.П. Уголовное право Российской Федерации: программа курса. Учебное пособие. Краснодар : изд. КубГТУ, 2015. - 97 с. Рек. УМО.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека www.book.ru
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrari.ru>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
4. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
5. сайт «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
6. сайт «Гарант» <http://www.garant.ru>
7. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
8. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
9. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
10. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
11. сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
12. сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
13. сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
14. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
15. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практика обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено на студенческом образовательном портале АНО ВО УРИО.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе АНО ВО УРИО.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Ф.И.О. студента _____
2. Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)
3. Профиль программы _____
4. Курс _____ Форма обучения _____
5. Вид практики _____
6. Тип практики _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Место прохождения практики _____

№ п/п	Виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись)
1.			
2.			
3.			
...			

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

**Индивидуальные задания для обучающегося,
выполняемые в период прохождения научно-исследовательской работы**

1. Ф.И.О. студента _____
2. Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)
3. Профиль программы _____
4. Курс _____ Форма обучения _____
5. Вид практики _____
6. Тип практики _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Место прохождения практики _____

№ п/п	Виды деятельности	Отметка о выполнении (подпись)
1.		
2.		
3.		

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Форма отчета по итогам прохождения практики

**АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОГО ИННОВАЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по итогам _____ практики

(вид практики)

(тип практики)

В период _____

в _____

(наименование профильной организации/структурного подразделения
Университета)

Выполнил:

Студент _____ курса

формы обучения _____

Направление подготовки: _____

Профиль программы: _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Москва – 2017

ВВЕДЕНИЕ

В период с _____ по _____ я проходил практику в

(наименование профильной организации/структурного подразделения
Университета)

Целью _____ практики
(указать вид и тип практики)

является _____

Задачи практики (из программы практики):

1) _____

2) _____

3) _____

.....

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(содержание выполненной работы)

.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе прохождения _____
(указать вид и тип практики)

практики сформированы следующие компетенции:

ОПК-1 (пример)

.....

Предоставлены на кафедру следующие отчетные материалы

*(указывать в зависимости от вида документации, используемой при
прохождении практики):*

1. Мультимедиапрезентации по теме _____
дисциплины учебного плана направления подготовки _____

2. Анкетные материалы (опросники, тесты) _____

и т.д.

3. Список проанализированной научной литературы:

1) _____

2) _____

3) _____

.....

Характеристика - отзыв

на _____
 (Ф.И.О. практиканта)
 студента ____ курса _____ формы обучения
 направления подготовки _____ АНО
 ВО «Университет Российского инновационного образования»,
 проходившего практику

 (вид практики) (тип практики)
 в _____
 (наименование профильной организации /структурного подразделения МИУ)
 начало практики _____ 201__ г., окончание практики
 _____ 201__ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

Пример: "За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности _____, с нормативными актами, регламентирующими деятельность _____".

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентов в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

Примеры:

"Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал глубокое понимание функционирования информационных систем".

"Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии".

"Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером".

"В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики".

"Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно".

"Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике" и т.д.

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

Примеры:

"Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма".

"За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде".

"При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью".

"За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями" и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта:

Оцените отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Примеры:

"Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя"

"Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность."

"Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации".

"Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно".

"Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики".

Оценка:

Примеры:

"Практическая работа студента заслуживает высокой оценки".

"Практику студента можно оценить на отлично".

"В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично".

Оценка по пятибалльной системе:

Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)

Качество выполнения работы практикантом - 4

Трудовая дисциплина практиканта - 5

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции - 5

Общая оценка: _____

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель профильной организации/ структурного подразделения МИУ:

_____/ _____
(Ф.И.О., должность) / подпись
М.П.

Автор-составитель:
Н.В. Сплавская

Учебно-методическое пособие

**ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки:
общий